

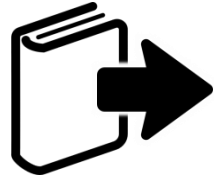


## はじめて本を借りる方は

利用者カード申込書へ記入し、**身分証明証**を添えてお申し込みください。

★利用者カードの有効期限は、登録日から**3年間**です。

★有効期限後は、登録情報を確認し、有効期限を更新します。くわしくはお問い合わせください。



## 本を借りるときは

借りる本と利用者カードをカウンターへお持ちください。**1人5冊まで、2週間**貸出します。

また貸出しの際、**本の消毒機**もご利用いただけます。

★視聴覚資料（DVD・ビデオ・CD等）の貸出は、本・雑誌を含む5点までです。

★最新号の雑誌と、新聞は貸出しておりません。館内でご覧ください。

★禁帯出ラベルの本は貸出しておりませんが、短期間貸出可能な本もあります。ご相談ください。



## 本を返すときは

返す本を、**カウンター**へお持ちください。

図書館が閉まっているときは、**正面玄関左側の返却ポスト**をご利用ください。

★ポスト返却の際は、**備え付けの袋**をご使用ください。

★視聴覚資料（DVD・ビデオ・CD等）は、破損防止のため返却ポストを利用できません。



## 返却日までに返せないときは

貸出期間内で、**貸出予約の入っていない本**は、貸出期間を**一度だけ延長**することができます。

★カウンター、またはお電話でお申し出ください。

★延長期間は、**返却予定日より2週間**です。



## 本をさがすには

館内では、カウンターそばの**館内資料検索機 OPAC**をご利用ください。

★本の場所が『閉架書庫』と表示された場合は、カウンターにお申し出ください。

**ご自宅等で本をさがすときは**、図書館公式サイト**の Web OPAC**をご利用ください。

★パソコン・スマートフォンに対応しています。

## 本の予約

貸出中の本は、**予約することができます。**

予約申込票へ記入し、  
カウンターへお申し込みください。

館内資料検索機 **OPAC** や、図書館公式サイト**の Web OPAC** から  
も予約することができます。

★OPAC・Web OPACからの予約は、**利用開始時に仮パスワード**  
**の発行が必要です。**くわしくはお問い合わせください。

## 本のコピー

図書館が所蔵する資料を、**有料でコピー（複写）**できます。

資料コピー申込書へ記入し、  
カウンターへお申し込みください。

**白黒コピー**は、**全サイズ 1枚 10円**です。**カラーコピー**は、**B4**  
**サイズまで 1枚 50円、A3サイズは 1枚 80円**です。

★著作権法第31条の定めにより、図書館でのコピー（複写）は、  
範囲が限られます。くわしくはお問合せ下さい。

## 本のリクエスト

図書館に**ない本**を読みたいときは、**本をリクエスト**することができます。

図書館に入れてほしい本申込票へ記入し、  
カウンターへお申し込みください。

リクエストされた本は、図書館で購入するか、図書館間相互貸借  
制度を利用し他の図書館から借り受けて、貸出します。

★リクエスト可能冊数は、**1人につき1回に5冊**までです。

★本によっては、リクエストにお応えしかねることもあります。

## 調べ物

**わからないことを調べたいとき、**  
**目的の本をさがしたいときは、**  
**図書館がお手伝いします。**

（レファレンスサービス）

お気軽に、カウンターへご相談ください。

★医療・法律相談、美術・骨董品鑑定、宿題解答、将来予測・判断、  
プライバシーに関すること等、お答えしかねる内容があります。

★内容によって、関係機関を紹介する場合があります。

# 利用案内

広げよう図書館のある生活 つなげよう本との出会い

## 遊佐町立図書館



山形県飽海郡遊佐町遊佐字鶴田 30-1 TEL◆0234-72-5300 FAX◆0234-72-5301

E-mail◆[tosho@yuzamachi-yamagata.or.jp](mailto:tosho@yuzamachi-yamagata.or.jp) URL◆<https://yuzamachi-yamagata.or.jp/>

遊佐町立図書館ホームページ QRコード◆



## 開館時間

【4月～10月】午前9時30分～午後7時 【11月～3月】午前9時30分～午後6時

【土曜日・日曜日・祝日】午前9時30分～午後5時

## 休館日

第1・第3月曜日（祝日の場合は翌日） 年末年始（12/29～1/3） 蔵書点検日（12/1～8）

飲食は  
決められた場所で



通話禁止



マナーモードにご  
協力ください

撮影禁止



PC使用禁止



学び合いスペース  
では使用可

敷地内禁煙



手荷物は  
ロッカーへ



無料・カギ付  
ロッカー有

履物をぬいで  
ご入館ください



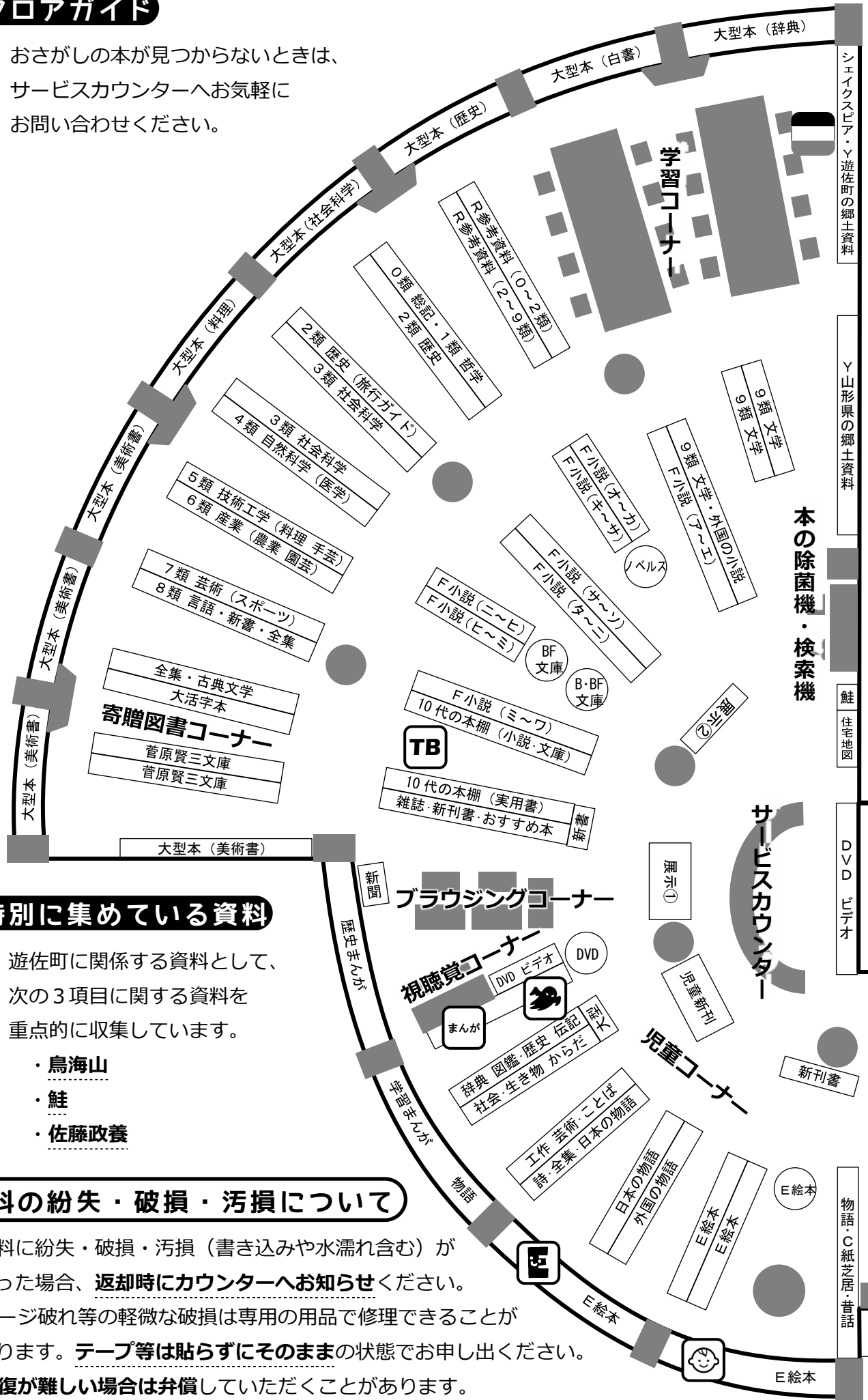
館内用  
スリッパ有

おはなしは  
小さな声で



## フロアガイド

おさがしの本が見つからないときは、サービスカウンターへお気軽にお問い合わせください。



## 特別に集めている資料

遊佐町に關係する資料として、次の3項目に関する資料を重点的に収集しています。

- ・鳥海山
- ・鮭
- ・佐藤政養

## 資料の紛失・破損・汚損について

- 資料に紛失・破損・汚損（書き込みや水濡れ含む）があった場合、返却時にカウンターへお知らせください。
- ページ破れ等の軽微な破損は専用の用品で修理できます。テープ等は貼らずにそのままの状態でお申し出ください。
- 修復が難しい場合は弁償していただくことがあります。

図書館の資料は町民全員の財産です。大切にいきましょう。

## 日本十進分類法について

★資料は日本十進分類法（NDC=Nippon Decimal Classification）という分類法を使って1点ずつ分類され、書架に並んでいます。

★背表紙のラベル（背ラベル）には、番号・記号が記入されています。

911	1 段目 … 分類番号（3ケタの左→右の順に、くわしい分類になる）
サ	2 段目 … 図書記号（作者の頭文字など。斎藤茂吉なら『サ』）
1	3 段目 … 巻冊記号（1巻目なら1。なければ空白）

★背ラベルを見れば、資料がどのように分類されているか分かります。

【例】

1ケタ目（第1次区分）	9	…	文学
2ケタ目（第2次区分）	1	…	日本文学
3ケタ目（第3次区分）	1	…	詩歌

## 分類番号の一例

★このほか、下記の記号を分類番号の前に付帯して使用しています。

- Y…遊佐町・山形県の郷土資料    R…参考資料  
F…日本の小説    B…文庫    E…絵本    C…紙芝居

★利用対象やテーマをしばって特別に選書した資料には、背ラベル上部に別置ラベルを貼り付けています。

- ハンガリー
- ジオパーク
- 10代の本棚
- 赤ちゃん絵本
- 英語の絵本
- こわい物語

<b>0類</b> <b>総記</b> 《本に関すること》 007 情報学 019 読書 023 出版 030 百科事典	<b>1類</b> <b>哲学</b> 《人の心や考え方》 147 超心理学、心霊研究 148 易占 159 人生訓 180 仏教
<b>2類</b> <b>歴史</b> 《歴史や伝記、地理》 210 日本史 230 西洋史 280 伝記 290 地理、地誌、紀行	<b>3類</b> <b>社会科学</b> 《法律や文化、行事》 310 政治 320 法律 370 教育 380 風俗習慣、民俗学
<b>4類</b> <b>自然科学</b> 《数学や理科、医学》 445 惑星、衛星 470 植物学 490 医学 499 薬学	<b>5類</b> <b>技術・工学</b> 《生活や暮らし》 527 住宅建築 594 手芸 596 食品、料理 599 育児
<b>6類</b> <b>産業</b> 《農業や園芸、交通》 610 農業 620 園芸 649 獣医学 670 商業	<b>7類</b> <b>芸術・美術</b> 《芸術やスポーツ》 724 絵画技法 740 写真 780 スポーツ 787 釣魚、遊獵
<b>8類</b> <b>言語</b> 《言葉や手紙、辞典》 813 辞典 816 文章、文体、作文 818 方言、訛語 830 英語	<b>9類</b> <b>文学</b> 《物語や詩歌》 910 日本文学 911 詩歌 913 小説、物語 914 評論、随筆