

遊佐町立図書館施設利用申請（許可）書

令和 年 月 日

遊佐町立図書館長 殿

申請者 団 体 名

所 在 地

代表者氏名

印

連絡先電話番号

以下のとおり施設を利用したいので申請します。

利用目的	事業名 (内容)	使用人数	
		人(うち、高校生以下 人)	
利用日時	令和 年 月 日	時 分 から	
	令和 年 月 日	時 分 まで	
利用場所			
利用備品			
備考			

遊佐町立図書館施設利用許可書

令和 年 月 日

殿

図書館施設の利用について、利用申請書のとおり許可します。

利用にあたっては、下記内容に十分留意してください。

1. 図書館の運営に支障をきたさないようにすること。
2. 利用後は、利用場所・利用備品を現状に戻すこと。
3. 火気を使用しないこと。
4. 申請内容に変更のあったときは、ただちに連絡すること。

遊佐町立図書館 図書館長

利用内容詳細 ※展示・イベント利用で企画書等がある場合は、申請時に提出してください

利用種別	展示・イベント・その他（ ）
主催者名	
共催者名	
搬入	無・有 （ 月 日 時 分 から 月 日 時 分 まで ） ※利用日時以外で搬入する場合のみ記入
搬出	無・有 （ 月 日 時 分 から 月 日 時 分 まで ） ※利用日時以外で搬出する場合のみ記入
監視員	無・有（ 人 ） ※申請者が監視員を用意する場合のみ記入
利用場所 施錠	不要・要（ 施錠希望時間 時 分 から 時 分 まで ）
配布物	無・有（ 館内への配置 / 無・有 ） ※配布物有の場合、見本3部を提出してください
ポスター 掲示	無・有 ※展示・イベントで利用の場合、利用場所への誘導ポスターをご用意ください
情報掲載	不要・要（ 図書館Webサイト（Web・館内OPAC含）・屋外行事看板・広報ゆざ「図書館だより」 ）